



SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN L'ESCOLA DE PASQUA DE 4 A 12 ANYS					
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA:</b>					
Nom		Cognoms		DNI/CIF/NIE	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT:</b>					
Nom		Cognoms		DNI/CIF/NIE	
<b>C ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS:</b>					
Domicili				Núm.	Esc.
				Pis	Porta
				Codi Postal	
Localitat		Província	Telèfon	Adreça electrònica	
<b>D EXPOSE:</b>					
Que vull inscriure al/la menor que tot seguit s'indica, en l'ESCOLA DE PASQUA.					
<b>E DADES DEL/DE LA MENOR:</b>					
Nom i cognoms			Data naixement	Necessita educació especial SÍ <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
Al·lèrgies i observacions					
Telèfons de contacte					
Telèfon -1	Nom		Telèfon - 2	Nom	
<b>F CRITERIS DE BAREMACIÓ:</b>					
<b>a. Situació laboral activa dels progenitors o tutors legals.</b>					
<input type="radio"/> Treballen els dos progenitors o tutors legals <input type="radio"/> Treballa un progenitor o tutor legal <input type="radio"/> Família monoparental que treballa <input type="radio"/> No treballen					
<b>b. Acreditació de familiar ascendent o descendent depenent al càrrec d'un o dels dos progenitors o tutors legals.</b>					
<input type="checkbox"/> Existència de familiar ascendent o descendent depenent   Indicar nombre de familiars:					
<b>c. Situacions familiars especials.</b>					
<input type="radio"/> Família monoparental <input type="radio"/> Família nombrosa especial <input type="radio"/> Família nombrosa general <input type="radio"/> Víctima de violència de gènere					
<b>d. Sol·licitud de plaça per a dos o més fills.</b>					
<input type="radio"/> Sí, per a dos fills o mes - Indicar nombre de fills: <input type="radio"/> No, només un fill					
* Per tal de no duplicar la documentació que ha d'aportar, quan se sol·liciten places per a més d'un fill, la documentació a què fa referència l'apartat H es presentarà només una vegada junt a la primera sol·licitud.					
<b>G SOL·LICITE:</b>					
La inscripció del/de la menor en l'ESCOLA DE PASQUA					
<b>H DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:</b>					
<input type="checkbox"/> Vida laboral, certificat d'empresa, contracte de treball o certificat d'alta de la TGSS, carnet de família monoparental. (Justificació del criteri a.)					
<input type="checkbox"/> Sol·licitud/resolució de dependència o certificat de discapacitat i còpia del llibre de família. (Justificació de criteri b.)					
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu de família nombrosa, carnet de família monoparental, document acreditatiu de víctima de violència de gènere. (Justificació del criteri c.)					

**I INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018):**

- **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** Ajuntament d'Algemesí (P4602900E).
- **FINALITATS DEL TRACTAMENT:** La gestió de la seua sol·licitud, dubte o consulta i la tramitació administrativa que, si s'escau, es puga derivar d'aquesta.
- **LEGITIMACIÓ PER AL TRACTAMENT:** El compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable (article 6.1,c del RGPD) i l'exercici de poders públics conferits al Responsable (article 6.1,e del RGPD).
- **DESTINATARIS DE LES DADES:** Les Administracions Públiques en l'exercici de les seues competències, quan siga necessari per a la gestió de la seua sol·licitud.
- **TERMINI DE CONSERVACIÓ:** Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals del Responsable.
- **EXERCICI DE DRETS:** Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seues dades, així com exercir altres drets, a través de la seu electrònica. Més informació en: [Protecció de dades](#).
- **CONTACTE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I INFORMACIÓ ADDICIONAL:** [dpd@algemesi.net](mailto:dpd@algemesi.net)

**J DATA I SIGNATURA:**

Algemesí,  
(signatura)