



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Pl Major, 3. 46680 Algemesí. Telèfon 96 2019000. Fax 96 2019001. adreça electrònica: ajuntament@algemesi.net CIF-P4602900E-Codi lne 460291

El Ayuntamiento de Algemesí, como responsable del tratamiento de sus datos, le informa que podrán ser utilizadas para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras administraciones públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercer sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Algemesí. Información adicional: <http://www.algemesi.es/es/page/proteccion-de-datos>

UR-01-113		DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE REFORMA DE EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES (No vinculadas a actividades)						
A DATOS DEL INTERESADO:								
Nombre		Apellidos			DNI/CIF/NIE			
B DATOS DEL REPRESENTANTE:								
Nombre		Apellidos			DNI/CIF/NIE			
C DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:								
Calle				Núm.	Esc.	Piso	Pta.	C. Postal
Localidad		Provincia		Teléfono		Correo electrónico		
D EXPONE:								
Que me dispongo a realizar obras para la habilitación de un local para establecer una nueva actividad, de acuerdo con los datos que a continuación se indican y para la cual dispongo de certificado de compatibilidad urbanística.								
1 DATOS DE LA OBRA:								
Descripción de las obras a realizar								
Emplazamiento				Referencia catastral (Este dato es obligatorio)				
Presupuesto de ejecución material		Plazo de ejecución	Fecha prevista de inicio	Ocupación de la vía pública **				
				<input type="checkbox"/> NO requiere ocupación <input type="checkbox"/> SÍ requiere ocupación				
** Si la obra requiere ocupación de la vía pública (colocación de andamios, contenedores o otras instalaciones necesarias para su ejecución), ha de solicitarse expresamente la autorización utilizando el modelo normalizado del Ayuntamiento con una ANTELACIÓN MÍNIMA DE 3 DÍAS HÁBILES.								
3 DATOS DEL PERSONAL TECNICO DIRECTOR DE LA OBRA:								
Nombre/Razón social				Teléfono de contacto / correo electrónico				
El personal técnico que suscribe:								
<input type="checkbox"/> Acepta la dirección facultativa de la obra. <input type="checkbox"/> Manifiesta que está habilitado/a para el ejercicio profesional según la legislación vigente.								
Firma del personal técnico director								
4 DATOS DEL CONSTRUCTOR DE LA OBRA:								
Nombre/Razón social				Teléfono de contacto / correo electrónico				
Firma del constructor								
E AUTORIZACIONES:								
<input type="checkbox"/> Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente.								
F DECLARACIÓN RESPONSABLE:								
El solicitante declara bajo su responsabilidad:								
1. Que cumple los requisitos urbanísticos, técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de las obras y que presenta al Ayuntamiento la documentación exigible que lo acredita y que se relaciona a continuación.								
2. Que se compromete a adoptar las medidas de seguridad y salud laboral establecidas en la normativa vigente respecto a la edificación y a la ocupación de la vía pública.								
3. Que se compromete a reparar los desperfectos que la ejecución de las obras causen en la vía pública.								
4. Que se compromete a comunicar cualquier modificación de la obra que afecte a las condiciones descritas en la presente declaración responsable.								
5. Que autorizo a los servicios técnicos municipales a comprobar que la obra ejecutada se adecua al contenido de la declaración.								
6. Que NO SE INICIARA la actividad hasta que no se tramite el correspondiente expediente para el ejercicio de la actividad.								

DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN AL DORSO

G	DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR:	A PRESENTAR EN SOPORTE INFORMÁTICO (CD O DVD)
IMPRESINDIBLE CUMPLIMENTAR	<p>En todo caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Justificante del pago de las tasas y impuestos correspondientes. <input type="checkbox"/> Presupuesto detallado de las obras. <p>Según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para las obras que afecten a la distribución interior de los edificios y de las viviendas: planos del estado actual y del reformado, y memoria-informe suscrito por técnico competente que justifique el cumplimiento de la normativa vigente. <input type="checkbox"/> En modificaciones, reformas o rehabilitaciones que afecten elementos estructurales o alteren la configuración arquitectónica de los edificios: proyecto técnico. <input type="checkbox"/> En trabajos que impliquen un riesgo especial para la seguridad y la salud de los trabajadores: estudio o estudio básico de seguridad y salud, según corresponda, de acuerdo con el Real Decreto 1627/97. <input type="checkbox"/> Cuando la reforma afecte a la fachada o aspecto exterior del edificio: fotografías del estado actual y si modifica la configuración de la misma: planos del estado actual y del reformado. <input type="checkbox"/> Si la obra requiere ocupación de la vía pública: fotografías del estado actual del pavimento de la calle y de las aceras afectadas por la entrada y salida de vehículos. 	
H	<p>FIRMA:</p> <p style="text-align: center;">Algemésí, (signatura)</p>	

OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento declarados determinará la IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR LAS OBRAS, desde que el Ayuntamiento tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan. ➤ Con carácter general, NO se admite la declaración responsable de obras en los supuestos siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Edificios catalogados o en trámite de catalogación, inmuebles que se encuentren dentro del entorno de protección de un Bien de Interés Cultural (BIC), así como las obras que afecten al subsuelo en zonas de vigilancia y protección arqueológica. 2. Obras que impliquen cambiar el uso específico de la edificación. 3. Obras de ampliación de cualquier clase de construcción, edificio o instalación existente o construcciones de nueva planta. 4. En edificaciones que se encuentren fuera de ordenación en suelo no urbanizable y en las derivadas de infracciones urbanísticas.